Leistungsverzeichnis

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
1	Energieberatungsdienstleistung Im Rahmen einer nachhaltigen Stadtentwicklung betreibt die Stadt ein kommunales Förderprogramm für energetische Sanierungsmaßnahmen sowie ein Förderprogramm zur Lärmschutzförderung. Darüber hinaus besteht eine kommunale Energieberatungsstelle einschließlich eines Beratungsstützpunktes der Verbraucherzentrale. Die Energieberatungsstelle dient als zentrale Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger zu Fragen der Energieeffizienz, energetischen Gebäudesanierung, Fördermitteln, Energieeinsparung und Klimaschutz. In den Jahren 2025 und 2026 stand und steht ein Fördervolumen von jeweils 1,8 Millionen Euro zur Verfügung. Ziel der Ausschreibung ist die Vergabe des vollständigen Betriebs dieser Energieberatungsstelle einschließlich aller fachlichen, organisatorischen und administrativen Aufgaben für den Vertragszeitraum von zunächst 5 Jahren zzgl. einer Verlängerungsoption von 24 Monaten. Der gesamte Leistungsumfang beträgt monatlich ca. 120h Arbeitsstunden, die Abrechnung hat in Form von Stundensätzen mit Nachlass zu erfolgen. Es ist ein Pauschalpreis pro Monat anzugeben.	**Menge:** 1 Monat **Preiseinheit:** 1 Monat **Nettopreis in Euro** _____ **USt.:** 19 %, falls abweichend _____ % **Nachlass (%)** _____	_____

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	**Preis** Angebotspreis		20 %
2	**Betriebskonzept** Qualität des Betriebskonzepts		25 %
3	**Qualifikation des Personals** Qualifikation des Personals		15 %
4	**Förderprogramme/Förderrichtlinien** Erfahrung mit kommunalen Förderprogrammen/Förderrichtlinien		20 %
5	**Zusammenarbeit mit Kommunen** Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Kommunen		10 %
6	**Erfassung und Dokumentation** System zur Erfassung und Dokumentation		5 %
7	**Digitalisierungskonzept** Digitalisierungskonzept		5 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	**Nachlass in %:**	
	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	